

	VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)	Código:	8-GPT-F-03
		Versión:	3.0
		Fecha:	sep-2024

I. INFORMACIÓN ASPIRANTE

NOMBRE FUTURO CONTRATISTA		Luzmila Ordoñez Lara				IDENTIFICACIÓN		32.762.546	
PERFIL SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	FORMACIÓN ACADÉMICA:		Título profesional en cualquiera de las siguientes áreas: En economía, administración, contaduría, ingeniería industrial y demás carreras afines.						
	EXPERIENCIA REQUERIDA:		24 MESES DE EXPERIENCIA GENERAL, 0 MESES DE EXPERIENCIA ESPECIFICA						
PERFIL ASPIRANTE:	FORMACIÓN ACADÉMICA:		Administracion de empresas				TÍTULO DE GRADO:	Administrador de empresas	
	EL CÁLCULO DE LA EXPERIENCIA SE CUENTA A PARTIR DE: (sólo marcar uno según aplique)		FECHA DE TERMINACIÓN DE MATERIAS	DD/MM/AÑO - N/A	FECHA DE GRADO	19/4/2013	FECHA DE EXPEDICIÓN DE LA TARJETA PROFESIONAL	19/4/2013	
	EQUIVALENCIA SEGÚN RESOLUCIÓN DE HONORARIOS VIGENTE								

II. REQUISITOS SOBRE LA EXPERIENCIA

EXPERIENCIA REQUERIDA SEGÚN ESTUDIO PREVIO:	MESES		EXPERIENCIA ACREDITADA POR EL FUTURO CONTRATISTA	MESES		CUMPLIMIENTO DE EXPERIENCIA	SI CUMPLE
	EXPERIENCIA GENERAL:	24		EXPERIENCIA GENERAL:	30		
	EXPERIENCIA ESPECÍFICA:	0		EXPERIENCIA ESPECÍFICA:			SI CUMPLE

III. DESCRIPCIÓN DE LA EXPERIENCIA

EXPERIENCIA GENERAL							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas
		INICIAL	FINAL				
1	SECRETARÍA DE HÁBITAT	9/7/2024	7/1/2025	0	5	28	Prestar servicios profesionales en la subdirección administrativa para gestionar y hacer seguimiento al proceso de bienes y servicios e infraestructura de la secretaría distrital del hábitat de conformidad con las normas, procedimientos, protocolos y manuales del proceso.
2	SECRETARÍA DE HÁBITAT	4/3/2024	30/6/2024	0	3	26	Prestar servicios profesionales en la subdirección administrativa para liderar el proceso de bienes, servicios e infraestructura de la secretaría distrital del hábitat, de conformidad con los procedimientos, protocolos, manuales del proceso.
3	Gobernación del Atlántico	7/1/2022	31/12/2022	0	11	24	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa que requiera la subsecretaría de talento humano del departamento del Atlántico en los asuntos que le sean asignados.
4	Gobernación del Atlántico	29/9/2021	31/12/2021	0	3	2	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa que requiera la Subsecretaría de Talento Humano del Departamento del Atlántico en los asuntos que le sean asignados.
5	Gobernación del Atlántico	19/3/2021	18/9/2021	0	5	29	Prestación de servicios de apoyo a la gestión administrativa que requiera la Subsecretaría de Talento Humano del Departamento del Atlántico en los asuntos que le sean asignados.
6				0	0	0	
		TOTAL EN MESES		30 Meses			
EXPERIENCIA ESPECÍFICA							
No	CONTRATANTE O EMPLEADOR	FECHAS		AÑOS	MESES	DÍAS	Resumen de objeto contratado o principales actividades desarrolladas
		INICIAL	FINAL				
1				0	0	0	
2				0	0	0	
3				0	0	0	
4				0	0	0	
5				0	0	0	
		TOTAL		0 Años	0 Meses	0 Días	
		TOTAL EN MESES		0 Meses			
IV. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD							

IV. CERTIFICACIÓN DE IDONEIDAD

Revisada y verificada la información de la hoja de vida presentada por **Luzmila Ordoñez Lara** identificado (a) con la cédula de ciudadanía No.**32762546**, cuenta con la formación, experiencia general, experiencia específica o habilidad requerida de acuerdo con lo señalado en los estudios previos, para suscribir el contrato de prestación de servicios cuyo objeto consiste en : **Prestación de servicios profesionales para apoyar la gestión del Equipo de Trabajo de Gestión de Servicios Administrativos y Gestión Documental, en los temas que se deriven de la gestión, administración y seguimiento de comisiones de servicios y solicitudes de desplazamiento que requieran los funcionarios y colaboradores del Fondo Adaptación.**

Diana Paola Páez Lozano
Secretaría General (E)

FECHA DE CERTIFICADO

13/02/2025

NOTA: Con la aprobación electrónica del contrato en la Plataforma SECOP II, se entiende cumplido lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto Nacional 1082 de 2015.



GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS

DATOS GENERALES

Nombre del Formato	VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)
Código y Versión del Formato	8-GPT-F-03 - Versión 3.0
Macroproceso y proceso al que está asociado	8 GESTIÓN CONTRATUAL (GCT), GESTIÓN PRECONTRACTUAL (GPT)
Área responsable	Secretaría General

GESTIÓN DE CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha de creación/ actualización:	Descripción
1.1	oct-21	Creación del Formato VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)
2.0	24-abr-2024	Actualización del Formato VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DE IDONEIDAD, EXPERIENCIA Y CAPACIDAD DEL CONTRATISTA (Contratos de Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión)

3.0	12-sep-2024	Actualización del Formato en donde se puede calcular día, mes y año y además se relaciona un cuadro para identificar si la experiencia se cuenta a partir de la fecha de terminación de materias, fecha de grado o fecha de expedición de la tarjeta profesional, según corresponda.
-----	-------------	--